

Verbale riunione Commissione di Assicurazione Qualità del Dottorato in Ingegneria dell'Informazione del 27/11/2025

In data 27 dicembre 2025 alle ore 12.45, in modalità mista si è riunita la Commissione di Assicurazione Qualità (AQ) del Dottorato in Ingegneria dell'Informazione, afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, per discutere sui seguenti punti all'OdG:

1. Comunicazioni.
2. Regolamento Personal Career Development Plan
3. Analisi schede OPInione Studenti(OPIS) erogate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo
4. Preparazione della Scheda di Monitoraggio Annuale
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti: il Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione, Prof. Tommaso Iernia, la Prof.ssa Marina Mistretta (vicecoordinatrice), la Prof.ssa Nadia Mammone, il Prof. Giuseppe Musolino. È assente la Dott.ssa Laura Lonetto. Su invito del Coordinatore partecipa, inoltre, la Prof.ssa Roberta Palmeri, segretaria del Collegio dei Docenti e già componente della Commissione di Qualità.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Marina Mistretta.

1. Comunicazioni

1.1. Il Coordinatore comunica che il Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione sarà oggetto di visita della Commissione degli Esperti della Valutazione ANVUR dall'11 al 15 maggio 2026. La Commissione sarà nominata in un intervallo di tempo da 16 a 12 settimane prima di quella data, ed a giudizio del NVI è opportuno che la documentazione necessaria sia preparata entro la nomina, anche se il 'congelamento' della documentazione stessa è previsto al 9/3/2026. Viene ricordata al riguardo la necessità di dimostrare la piena tracciabilità dei processi decisionali del Collegio e della Commissione AQ

1.2 Il coordinatore ricorda che è necessario popolare le pagine web dedicate al Dottorato e invita i componenti della Commissione AQ a suggerire integrazioni e miglioramenti.

1.3 Il Coordinatore precisa la mancata presenza del rappresentante dei dottorandi all'interno della Commissione di Assicurazione della Qualità (AQ) e che, allo stato attuale, non risultano imminenti elezioni formali per il rinnovo delle rappresentanze studentesche.

In considerazione di ciò, il Coordinatore comunica che inviterà i dottorandi a individuare al proprio interno un nominativo da designare, anche in via transitoria, quale referente per la partecipazione ai lavori della Commissione AQ, in attesa della successiva formalizzazione attraverso le procedure previste dall'Ateneo. Tale designazione, se condivisa dalla componente studentesca, consentirebbe di garantire la presenza attiva della loro voce nelle fasi di analisi, confronto e valutazione utili alla redazione della SMA-PhD e, più in generale, all'assicurazione della qualità.

1.4 Il coordinatore comunica di essere stato invitato dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) ad una riunione da svolgersi in data 2/XII assieme a tutti gli altri coordinatori nonché al Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo. La riunione avrà presumibilmente per oggetto la determinazione di linee guida comuni per la stesura di Schede di Monitoraggio Annuale ed altre documentazioni necessarie o più semplicemente opportune in vista della visita CEV.

2. Regolamento Personal Career Development Plan

Il coordinatore ricorda che in sede di audizioni annuali dei candidati è emersa la necessità/opportunità di provvedere ad alcuni cambiamenti in merito alla formulazione dei 'Personal Career Development Plan' (PCDP nel seguito). La tematica è di rilievo, in quanto le regole che sottintendono i PCDP sono al contempo strumento di programmazione annuale delle attività, nonché (a fine anno) di rendiconto delle stesse. Infatti, nel corso degli anni il Collegio ha inteso formulare il regolamento dei PCDP in modo da garantire, attraverso una suddivisione in categorie dei Crediti, requisiti di interdisciplinarietà, multidisciplinarietà, e transdisciplinarietà. In particolare, l'analisi delle rendicontazioni annuali dei dottorandi ha evidenziato fra l'altro la necessità di una più flessibile organizzazione delle attività in ambito 'B'. A valle di una breve discussione vengono, dunque, formulate e approvate alcune semplici proposte di modifica del regolamento PCPD, da sottoporre al Collegio, come da allegato 1 al presente verbale.

3. Analisi schede OPIS erogate dal Presidio di Qualità di Ateneo

Il coordinatore ricorda che quest'anno, per la prima volta, l'analisi della Opinione degli Studenti di Dottorato è stata curata dal Presidio di Qualità di Ateneo, che ha erogato un questionario rivolto agli studenti di 39° e 40° ciclo, ovvero studenti che hanno appena completato rispettivamente il primo e secondo anno di corso.

Non sono però al momento disponibili gli esiti di tali questionari, in quanto a livello di Ateneo soltanto una parte dei dottorandi ha compilato il questionario stesso, ed è infatti giunta una sollecitazione da parte del PQA a farsi parte diligente presso gli studenti per la pronta compilazione del questionario stesso, cosa che sarà fatta ad horas dal coordinatore.

Il punto è pertanto rinviato.

4. Preparazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

Il coordinatore ricorda come la più recente normativa prevede la compilazione di una Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) non solo da parte dei Corsi di Studio triennali e magistrali, ma anche da parte dei Corsi di Dottorato.

Ai fini della preparazione di tale scheda, nonché di eventuale altra documentazione, la Commissione procede ad una attenta disamina, limitatamente alla parte riguardante i dottorati, del modello di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio Universitari (documento ANVUR del 13/2/2023). Vengono in particolare ricordati ed analizzati nel dettaglio sia i singoli Punti di Attenzione (PdA), che i relativi Aspetti da Considerare (AdC),

inquadrando al contempo alcuni pregi e i difetti dello specifico dottorato rispetto a tali item. Visto il suo interesse viene, inoltre, visionata ed analizzata la documentazione presentata nel dicembre 2024 dalla precedente coordinatrice (Prof.ssa Molinaro) al Nucleo di Valutazione Interno (allegato 2).

Alla luce di tali elementi, ed in attesa delle indicazioni che si riceveranno a brevissimo dal PQA (vedi punto 1.4 sopra), vengono individuate alcune azioni da perseguire in modo immediato o comunque in un breve termine:

- Aggiornamento e migliore organizzazione del sito del Dottorato, anche con riferimento alla pubblicizzazione degli atti di Commissione AQ e del Collegio;
- Maggiore coinvolgimento dello Advisory Board;
- Maggiore sistematizzazione in termini di raccolta dati, anche con riferimento agli studenti addottoratisi nei recenti anni.

5. Varie ed eventuali

Anche alla luce della imminenza della prossima riunione, prevista per il giorno 4/XII, non risultano varie ed eventuali di cui discutere.

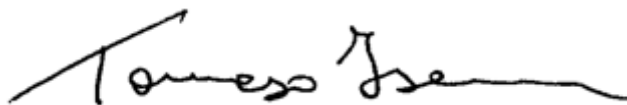
Terminata la discussione dei punti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 14.45.

Il Segretario verbalizzante

(Prof.ssa Marina Mistretta)

Il Coordinatore del Dottorato

(Prof. Tommaso Isernia)



Allegato 1

Guidelines for achieving credits and writing the

PhD Personal Career Development plan (PCDP) (VALID FOR ALL CYCLES)

PhD candidates must submit a **study plan (Personal Career Development Plan, PCDP)**, which is revised periodically (normally, year by year) in order to accommodate for possible modifications motivated by the development of their PhD career.

The study plans must be **co-signed by the Supervisor(s) and approved by the PhD Board** at the beginning/end of every academic year.

The PCDP contains **two Sections**. Section 1 contains the ***planned*** research and training activities for the year and must be filled in **at the beginning of every academic year**; Section 2 must be completed **at the end of each academic year**, before the yearly auditions, and contains the details on the ***actually achieved*** research and training activities and related credits.

The overall number of credits (ECTS) that must be achieved by a PhD candidate **over the 3-year** program is 180 ECTS, **60 ECTS per year**. Credits can be earned *through research and training* activities, as detailed in the following.

1. Research study plan and credits

PhD students are dedicated to research activity in a **continuous** way, following the lead of their supervisor(s). They can earn credits by doing research.

The number of achieved research credits must be **certified by the supervisor(s) at the end of every year, before the yearly PhD auditions, and approved by the PhD Board**. Such information is included in Section 2 of the PCDP.

Research credits can be gained based on the PhD candidate's **individual study and autonomous research** aimed at: acquiring knowledge on the topic, writing scientific papers (**highly recommended!**), developing the thesis work, etc. The activity to which credits can be assigned also includes **periods of stay in accredited laboratories/universities in Italy or abroad (6 months on average)**.

Some types of PhD scholarship include a mandatory period in industry or abroad, so the PhD student has to check carefully the rules of the call to which he/she applied.

How many credits for research activities? It is up to the supervisor(s), considering that 1 ECTS corresponds to 25 hours of individual work and remembering that the upper bound is 60 ECTS per year, which must include both research and training credits. A **minimum** number of **20 (1st year), 30 (2nd year), and 40 (3rd year) ECTS** is expected to be assigned to research activities. A possible, but not mandatory, ECTS division per year could be for example: 30 (1st year), 40 (2nd year), 60 (3rd year).

2. Training study plan and credits

For every PhD programme cycle, the PhD Board fixes the **minimum number of training credits out of the 180 ECTS** for the three-years. The **minimum number of training credits for the 3-year period is fixed to 30 ECTS**. PhD students are however recommended to achieve their training credits in the **first two years**, in order to let the third year entirely focused on the research and PhD thesis writing.

Candidates must earn a **minimum of 30 ECTS** from courses/seminars offered within the PhD programme in Information Engineering and by the PhD School (section 2.1(a) and (b1)) or also by external Institutions (section 2.1(c)), and from communication/dissemination activities to improve soft/transversal skills (section 2.1(b2) and (b3)), consistent with their PhD research program. More credits than the minimum can (are recommended to) be earned.

For any type of research or training activities, which are not explicitly considered in this document, the Board must be convened to decide the possible allocation of credits, under request from the PhD student and his/her supervisor(s).

2.1 Details on the types of training activities

(a) Training program organized by the PhD course in Information Engineering

This section includes the training program offered every year within the PhD course in Information Engineering (i.e., ad-hoc mini-courses, seminars, etc.).

(a1) Mini-courses characterizing the PhD programme

Mandatory. Minimum 20 ECTS (and min 10 ECTS with evaluation).

The PhD students are recommended to gain this type of credits in the first two years from characterising PhD courses (mini-courses) offered by the PhD Programme in Information Engineering.

The list of mini-courses is specified at the time of PhD programme accreditation for each cycle. Usually, at least **40 mini-courses** are planned, each one last **8 hours (2 ECTS)** or **12 hours (3 ECTS)**.

A subset of these mini-courses includes a final (**mandatory**) **evaluation**. The instructors of the mini-courses with non-mandatory evaluation are free to propose an (optional) evaluation at the end of their mini-course.

Mini-courses may have an A/B/C/D evaluation or a Pass/Fail evaluation, based on the decision of the instructor.

During the PhD program, the PhD student has to pass a **minimum of 10 ECTS** of mini-courses **with evaluation**.

The calendar of the mini-courses for the each academic year will be shared by the Coordinator.

PhD students will be asked to choose the mini-course(s) of interest **at the beginning of every academic year** by filling the shared xls sheet and filling in **Section 1 of their PCDP** accordingly.

Each mini-course is offered only once per academic year; it could be repeated in the next years. Obviously, re-selecting the same courses of the previous year(s) is not allowed and, in any case, will not be counted in terms of achieved credits.

The attendance of all the lessons of the selected mini-courses is mandatory in presence, unless the instructor cannot be at UNIRC or the PhD student is away with the permission of the PhD Board.

At the end of the given course, the instructor is required to fill in a register of lessons, reporting the content of the lectures, the names of the PhD students attending the mini-course, and the results of their evaluation (if planned).

At the end of each attended mini-course, the PhD student has to pre-fill the certificate of attendance (template available in the [PhD repository/Instructors](#)) of each mini-course and ask the instructor to sign it. This certificate must be attached to the PCDP when filling Section 2 before the yearly auditions.

(a2) Seminars organized/advertised by the PhD programme

Optional. At any year. No lower/upper bound on the N° of achievable credits

Besides mini-courses that are planned in advance every year, seminars or cycles of seminars by experts from Universities/research centres/companies can be organized on specific innovative topics linked to the main theme of the Doctoral program in Information Engineering, and offered to the students during the year. Seminars are generally optional and correspond to an assignment of credits-per-hours that is the same as for mini-courses (1 ECTS = 4 hours), unless differently specified when the seminars are advertised.

For attended seminars, PhD students have to produce a statement of attendance (template available in the [PhD repository/Students](#)) pre-filled with his/her personal data and then signed by the seminar organizer, to be attached to the PCDP when filling Section 2 before the yearly auditions.

(a3) Master courses

Optional. Max 6 ECTS (recommended only in the first year)

The PhD Board may assign extra courses to candidates, in case they need to complete their preparation in specific topics relevant for their research projects. Courses from the Master Degree(s) may be inserted in the curriculum of the student, in agreement with the Supervisor(s) and the Board. At most 6 ECTS can be recognized for this activity; further courses can be attended if necessary but they do not contribute to the acquisition of credits. These courses must be preferably attended during the first year.

Max: 2 Master-level courses (this is to be intended as a recommended max, additional courses are allowed in case of necessity). These courses are included in the PCDP as extra-curricula activities and are rated in terms of credits up to a maximum of 6 ECTS.

At the end of the course, the student will pre-fill the statement of attendance (template available in the [PhD repository/Instructors](#)) and then ask the instructor to sign it. This certificate must be attached by the PhD student to the PCDP when filling Section 2 before the yearly auditions.

(b) Common inter-doctoral courses; Soft/transversal skills; Communication and Dissemination

Mandatory. Minimum 15 ECTS over the 3 years period.

At least 15 credits for the 3-year period (5 per year are recommended) must be obtained for soft and transversal skills, including common inter-doctoral courses organized by the PhD School and other communication/dissemination activities (items b1, b2 and b3).

(b1) Inter-doctoral courses organized by the PhD School at University Mediterranea

The PhD School of the University Mediterranea every year organizes common courses for all the PhD programmes of the University, to be followed preferably in the first two years. The calendar of the available courses is published every year on the official website of the School.

These educational **inter-doctoral activities** are offered by the PhD school to complement the curricula with a number of courses of common interest (e.g., basis of project management; how disseminate and exploit research results; how managing intellectual property rights and open science; principles of ethics, integrity and gender balance), or to improve the English language knowledge.

How many credits for this type of activities?

Credits associated to each attended **inter-doctoral course** offered by the PhD School at UNIRC are normally assigned based on the School decision. If not specified, the assignment will be **1 ECTS for 4 hours** like for case (a1). **A certificate of attendance or any other form of attendance notification is necessary and will be attached to the PCDP (Section 2) before the yearly audition.**

(b2) Communication activities (e.g., on social networks, at public events)

PhD students are requested to develop their **soft and transferable skills and communication capabilities** by a number of means (e.g., advertising their research on social media; presenting their research to general public; etc.).

How many credits for this type of activities?

Communication activities (e.g., on social networks and to general audience) are **recommended** for PhD students. Every student is asked to publish regularly **scientific posts** (recommended 1 post/year) advertising his/her research activity/results on social networks, after approval of the supervisor(s) (e.g., DIIES Facebook page; personal LinkedIn, etc.). A scientific post may have the form of a news, an interview, a video (e.g., TED talk like) presentation, etc. Scientific (multimedia) posts may be assigned by the PhD Board **up to 1 ECTS**. **The final PCDP must contain the links to the posts.**

PhD students are also called to **present their research activities to the general audience** (e.g., to high-school students visiting the Department or visited by Department's delegations, to general public during the European Researchers' Night and similar events, etc.). **Up to 1 ECTS** can be granted for these types of communication activities if involving the PhD student for **more than 8 hours** in total, unless differently specified when the events are advertised.

To certificate the activity, the PhD student has to pre-fill the **statement of attendance** (template available in the [PhD repository/Students](#)) of the event and ask the organizer to sign it as a proof to be attached to the PCDP when filling **Section 2** before the yearly auditions.

(b3) Dissemination activities through given seminar/talk/presentation, and students tutoring

PhD students are requested to present their research by e.g., giving seminars/talks/presentations to different types of audience (e.g., at conference; in Master classes, etc.); and to develop their skills through student tutoring activities and support to teaching.

How many credits for this type of activities?

Seminars given by the PhD students are highly recommended as a means of dissemination; they are different from the seminars given during the yearly audition, but they can include **conference presentation**, specialised seminars in **Master-level classes**, or invited seminars in other institutions/schools, mid-term presentation or other types of organized scientific events, etc. The seminars given by a PhD student will be rated as **1 ECTS per hour**; **1 ECTS will be assigned to conference (oral/poster) presentation** even if the duration is lower than 1h.

Evidence of the given seminar/talk/presentation is necessary (e.g., presentation material/description, link to the seminar/conference, etc.) and must be included in the PCDP.

In addition, PhD students can be assigned up to 2 ECTS for student tutoring/co-supervising and support to the teaching activities on topics related to the conducted research activity, e.g., by co-supervising students in the development of their project works/thesis (up to 40 hours).

An evidence of the conducted activities is necessary and must be certified by the supervisor(s), who has/have to **preliminarily ask the authorization to the PhD board** before activities start (template in the [PhD repository/Supervisors](#)).

(c) Other external PhD courses/schools/seminars

Optional. Max 10 ECTS (recommended in the first 2 years).

At most 10 credits (preferably in the first 2 years) can be obtained by choosing **external courses/seminars** provided by other national or international **PhD programmes/Schools** on relevant topics.

How many credits for this type of activities?

PhD School and other external course participation must be approved by the supervisor as necessary to the formation of the student and then confirmed by the Board at the yearly auditions meeting. To obtain such approval, the PhD student must present the course program, the timetable and the list of lecturers, if available. The approval from the supervisor must be attached to PCDP Section 2.

To obtain registration of ECTS, a final exam must be taken at the Institution offering the course, or ECTSs must be certified by the School itself. In any case, a certificate of attendance is necessary, and will be attached to the PCDP (Section 2) before the final year

audition. In case the School does not provide ECTS, the supervisor can propose an equivalent number of ECTS up to 2 (template in the [PhD repository/Supervisors](#)).

Summary: types of research and training activities and related number of credits in the 3-year program. Overall, minimum 30 ECTS must be earned in 3 years for training.

Category	Subcategory	Description	ECTS requirements	Required documents/notes
Research	-	Individual study, bibliographic research, thesis writing, article preparation, periods in external laboratories/institutions.	Up to the supervisor(s). Min 20 ECTS (1 st year) Min 30 ECTS (2 nd year) Min 40 ECTS (3 rd year)	ECTS is expected to be assigned to research activities and certified by the supervisor(s) in PCDP Section 2.
(a) Training program organized by the PhD course in Information Engineering	(a1) Mini-courses characterizing the PhD program	Multidisciplinary mini-courses offered every year by the PhD programme. Calendar shared by the Coordinator. 1 ECTS per 4 hours.	Min 20 ECTS over 3 years (highly recommended in the first 2 years). At least 10 ECTS with evaluation.	Instructors must fill in the record of lessons. PhD students have to produce a statement of attendance/evaluation result signed by the instructors (template available in the PhD repository/Instructors).

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
dell'INFORMAZIONE, delle INFRASTRUTTURE e dell'ENERGIA SOSTENIBILE

	(a2) Seminars organized/advertised by the PhD programme	Seminars by experts from Universities/research centres/companies on innovative topics relevant to the PhD program. 1 ECTS per 4 hours (unless differently stated).	Normally optional, unless differently stated. No lower/upper limit on the number of ECTS to be earned in the 3-year program.	PhD students have to produce a statement of attendance signed by the organizer (template available in the PhD repository/Students).
	(a3) Master courses	To fill gaps in the PhD's background knowledge. Assigned under the supervisor's and/or PhD Board's advice. ECTS are the same as for the Master course (@UNIRC 1 ECTS per 8 hours).	Optional, max 2 courses, max 6 ECTS (recommended in the first-year). More courses can be attended but not rated in terms of ECTS.	The PhD student has to produce a statement of attendance signed by the instructor (template available in the PhD repository/Instructors).
(b) Common inter-doctoral courses; Soft/transversal skills; Communication and Dissemination	(b1) Inter-doctoral courses organized by the PhD School of University Mediterranea (including English courses)	Inter-doctoral courses organized by the PhD School aimed at improving communication, language, and other soft skills (e.g.,	(b1)+(b2)+(b3) min 15 ECTS over the 3 years (recommended 5 credits per year)	Any form of attendance statement is required.

		<p>project management; dissemination and exploitation of research results; intellectual property rights management and open science; principles of ethics, integrity and gender balance, etc.).</p> <p>1 ECTS per 4 hours (if not differently stated by the School).</p>		
	<p>(b2) Communication activities (e.g., on social networks, at public events)</p>	<p>Recommended: at least 1 scientific post/year on social networks (e.g., news, interviews, video talk, etc.). Up to 1 ECTS per (multimedia) post.</p> <p>Communication activities during events addressed to the general audience (e.g., high-school students, public events such as European Researchers' Nights, etc.).</p>		<p>Links to the posts must be provided. Original material must be provided on demand.</p> <p>PhD students have to produce a statement of attendance signed by the supervisor or the event organizer (template available in the PhD repository/Students).</p>

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
dell'INFORMAZIONE, delle INFRASTRUTTURE e dell'ENERGIA SOSTENIBILE

		1 ECTS for > 8 hours totally accumulated (if not differently stated).		
	(b3) Dissemination activities through given seminar/talk/presentation and students tutoring	Highly recommended! Seminars given by PhDs in scientific events/venues: 1 ECTS per hour. Conference (paper/poster) presentation: 1 ECTS Tutoring and support to teaching activities: up to 2 ECTS , up to 40hours		Seminar advertisement and/or material must be provided. The venue and the title of the paper should be clearly indicated. Link to the programme of the conference can be added. The activities should be certified by the supervisor(s) (template available in the PhD repository/Supervisors).
(c) Other external PhD courses/schools/seminars	-	External courses/seminars provided by other national or international PhD programmes/Schools on relevant topics. Attendance must be	Min 0 - Max 10 ECTS over the 3 years (preferably in the first 2 years)	The approval for attendance from the supervisor must be attached to PCDP Section 2 (template available in the Supervisor repository).

		<p>approved by the supervisor(s) as necessary to the formation of the student.</p> <p>Credits must be certified by the external institution or the PhD supervisor.</p>		<p>Certificate of attendance and/or credits achievement from the organizer/instructor of the PhD School/seminar/course is necessary.</p> <p>Otherwise, statement must be provided by the supervisor(s) in the PCDP Section 2 (template available in the PhD repository/Supervisors).</p>
--	--	--	--	--

ANNUAL SUMMARY	
	Min ECTS required
TOTAL PART 1 (Research)	20(I) / 30(II) / 40(III)
TOTAL PART 2 (a+b+c) (Training)	-
TOTAL PART 1 + PART 2	60

3-YEARS SUMMARY	
	Min ECTS required
TOTAL a1 (Mini-courses)	20
TOTAL a1 with evaluation	10
TOTAL b (b1+b2+b3)	15
TOTAL c	10 (max)
TOTAL PART 2 (a+b+c)	30
TOTAL PART 1 + PART 2	180

a1	1 ECTS x 4 hours
a2	1 ECTS x 4 hours (unless differently stated)
a3	As for MS courses (@UNIRC, 1 ECTS per 8 hours)
b1	1 ECTS x 4 hours (unless differently stated by the School)
b2	Up to 1 ECTS per (multimedia) post. 1 ECTS per 8 hours (unless differently stated) for social events participation
b3	1 ECTS per 1 hour (delivered seminars) 1 ECTS per presentation/poster at conferences Up to 2 ECTS per tutoring/teaching support (up to authorized 40hours)
c	ECTS must be certified by organizers or tutor



Dottorato “Ingegneria dell'Informazione”

Incontro Commissione AQ con NdV/PQA,
06.12.2024

Commissione di Assicurazione Qualità

- **Antonella Molinaro** – Coordinatrice,
Prof. ordinario di Telecomunicazioni
- **Claudia Campolo** – Coordinatrice Vicaria,
Prof. associato di Telecomunicazioni
- **Marina Mistretta**
Prof. ordinario di Fisica tecnica ambientale
- **Giuseppe Musolino**
Prof. associato di Trasporti
- **Roberta Palmeri**
Ricercatrice di Campi Elettromagnetici
- **Dott.ssa Laura Lonetto**
Rappresentante PTA
- **Ing. Federico Candela**
Rappresentante dottorandi



Lavori della Commissione AQ

Nominata il 19 ottobre 2023

Implementazione dei questionari AVA-ANVUR su MS form per raccolta opinioni studenti durante Audizioni dei Dottorandi a Ottobre 2023 e Gennaio 2024



<https://forms.office.com/e/4QfFC9gsbB?origin=lprLink>

**Evidenza del lavoro della CAQ
nel verbale del Collegio
docenti del 14/11/23**


Riunione 19/12/2023

Analisi iniziale dei questionari.
Inizio lavori su revisione PCDP e regole acquisizione CFU.
Analisi documenti AVA3 e identificazione azioni per migliorare qualità e processo monitoraggio.



Questionari

← ↻ <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=AnSQgUDkwUKBl14NBgngBd-e49qkw2tFscsCARQzUD1UNzINMU1QRTE5OUF...> 📄 ☆ ⚙️ | ☆ ⋮ 🌈



Questionario relativo alla soddisfazione dei dottori di ricerca

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023 (ANVUR)

* Obbligatoria

1. Hai compilato il Questionario che ti è stato somministrato dall'Ateneo * 📄

☒ Sì

☐ No


Avanti

Questionari

← ↻ <https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&token=89970b5faf4d4fbeb66aea34f2fd292&id=AnSQgUDkwUK...> 📄 ☆ ⚙️ | ☆ ⋮ 🌐

Forms Questionario relativo alla soddisfazione dei dottori di ricerca - Salvato ▾ ? (AM)

🗨 Stile ⚙ Impostazioni 👁 Anteprima ▶ Raccogli risposte 📊 Visualizza risposte ⁴ 🖨 Presenta ⋮



ANVUR
AGENZIA NAZIONALE DI VALUTAZIONE
DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E DELLA RICERCA

Questionario relativo alla soddisfazione dei dottori di ricerca 🔗

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023 (ANVUR)

Sezione 1 ⋮

Sezione A

1. Questo Corso di Dottorato era la sua prima scelta? *

☐ Sì

☐ No

Lavori della Commissione AQ

Febbraio – Maggio 2024

Rilascio nuovo documento su
Regole acquisizione CFU e
nuovo Template PCPD.
Creazione Repository su Teams
per modulistica varia.
Creazione file per
monitoraggio indicatori

Analisi dei questionari.

**Evidenza del lavoro della CAQ
nel verbale del Collegio
docenti del 23/2/24**

**Evidenza del lavoro della CAQ
nel verbale del Collegio
docenti del 20/5/24**

Giugno 2024

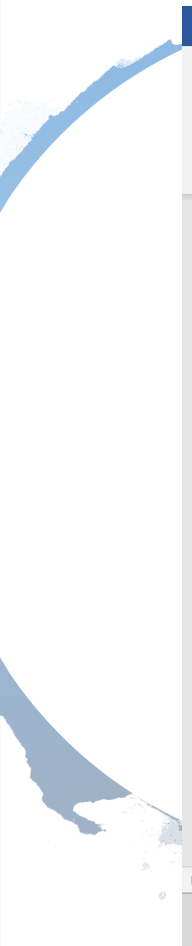
Supporto a Coordinatore
nella stesura scheda di
monitoraggio discussa in
Collegio docenti li 14/6/24

Luglio 2024

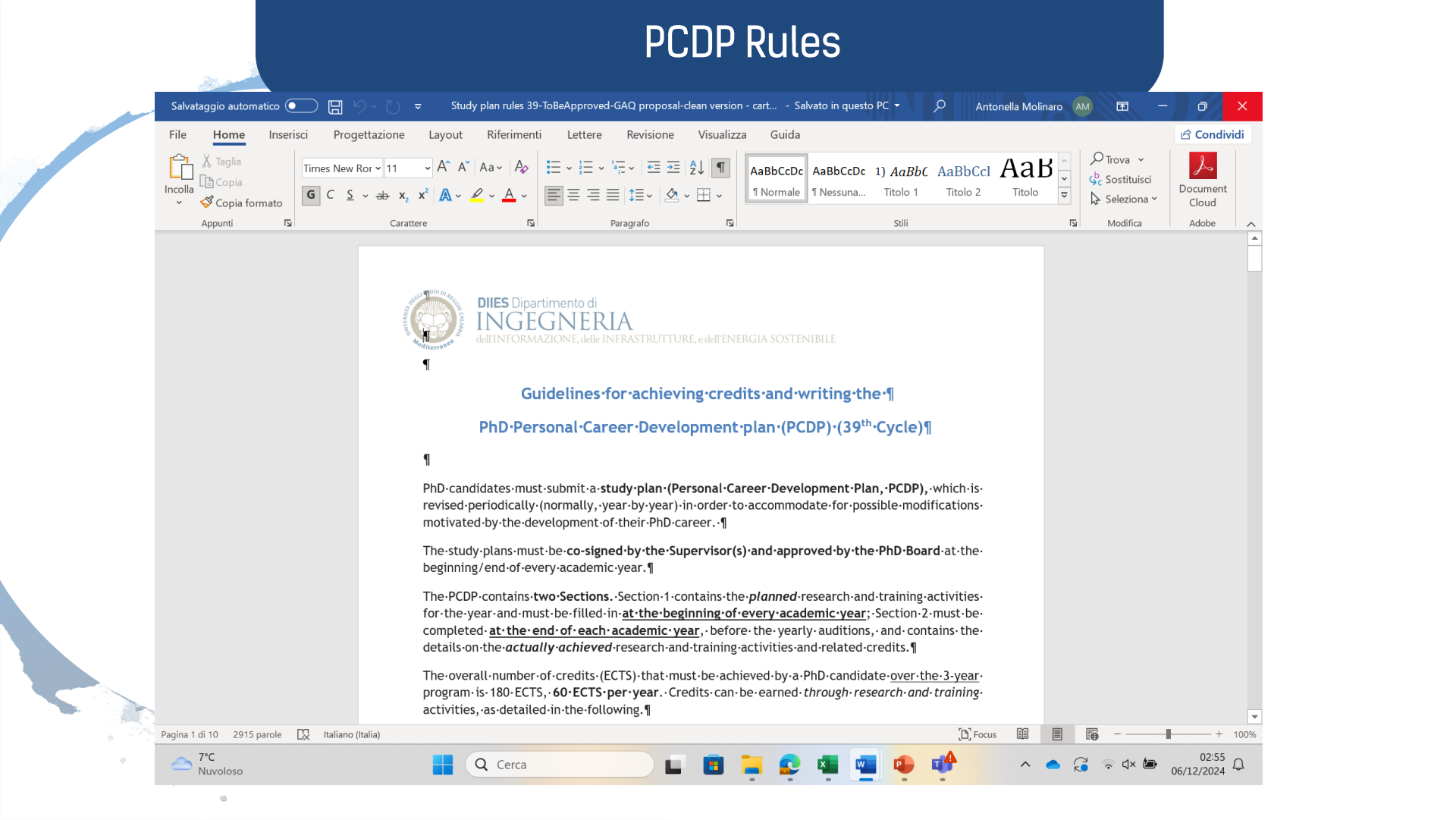
Aggiornamento pagina web
dottorato su sito DIIES



PCDP Template



PCDP Rules



MS Teams Repository

The screenshot displays the Microsoft Teams application window. The top navigation bar includes a search bar with the text "Search (CTRL+E)" and a window title bar showing "Universita' degli...". The left sidebar contains navigation icons for "Azioni", "Chat", "Team", "Attività", "Calendario", "Chiamate", "OneDrive", and "App". The main content area is titled "PhD in Information Enginee..." and shows a list of documents under the "Generale" channel. The documents are listed in a table with columns for "Nome", "Data/ora modifica", and "Modificato da".

Team: PhD in Information Enginee...

- Pagina iniziale
- Class Notebook
- Il lavoro in classe
- Attività
- Voti
- Reflect
- Insights

Canali principali

- Generale

Documenti > Generale

	Nome	Data/ora modifica	Modificato da	+ Aggiungi colonna
📁	For instructors	10 febbraio	Antonella Molinaro	
📁	For PhD Board	10 febbraio	Antonella Molinaro	
📁	For PhD students	10 febbraio	Claudia Campolo	
📁	For PhD supervisors	10 febbraio	Antonella Molinaro	
📁	MonitoringActivities-WorkInProgress	22 maggio	Claudia Campolo	
📁	PCDP_template&rules	22 maggio	Claudia Campolo	

System tray information: 8°C Nuvoloso, 02:13, 06/12/2024.

MS Teams Repository

PhDActivity-Monitoring-XXXIXcycle

File Home Inserisci Condividi Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automatizza Guida

Calibri (Corpo) 11

A3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Periods in industries (Y/N)	Periods abroad (Y/N)	Duration of planned/conducted periods abroad (in months)	# participations to international conferences as presenter	# international journal publications	# international conference proceedings	# dissemination activities	Usage of 10% funds (Y/N)	Amount of 10% refunded (€)	Doctor Europaeus (Y/N)			
2		N	N	0	0	0	0	0	0	N	0			
3		If Y list below the hosting industry/industries (one per line)	If Y list below the hosting institution(s) (one per each line)	If not zero, indicate below if planned or already conducted.	If not zero add the link to web page of the conference (one attendance per row)	If not zero add the URL of the publication (one paper per row)	If not zero add the URL of the publication (one paper per row)	If not zero specify the type of event (one event per row)	If Y specify below how it has been used					
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														

Dehimi Fazzino Marrara Meressa Messina Moschella Rashid Zema STATISTICS Foglio1 +

Statistiche cartella di lavoro

Invia feedback a Microsoft 70% +

8°C Nuvoloso

Cerca

02:17 06/12/2024

Aggiornamento sito web

← ↻ 🔒 https://www.diies.unirc.it/dottorato.php

diies.unirc.it

Mediterrea

del'INFORMAZIONE, delle INFRASTRUTTURE e dell'ENERGIA SOSTENIBILE

Organizzazione Didattica Studenti Ricerca Biblioteca dell'Area

Stampa la pagina
Invia ad un amico

Sei in: Home page Dipartimento DIIES » Ricerca » **Dottorato**

Dottorato



Il **Dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione** mira a formare figure professionali ad elevata qualificazione, con competenze avanzate, multidisciplinari ed integrate nei settori di riferimento delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e dei loro ambiti applicativi ad alto tasso di innovazione. Il Dottorato offre un percorso formativo ampio e variegato per sviluppare temi di ricerca innovativi teorico-applicativi, includendo sia aspetti metodologici delle discipline scientifiche di base e dell'intelligenza artificiale, sia approfondimenti delle discipline appartenenti ai settori di riferimento per l'Ingegneria dell'Informazione, dall'informatica all'elettronica alle telecomunicazioni. L'obiettivo è quello di formare dottori di ricerca con

Laboratori

Dottorato

Progetti

CORSI DI STUDIO

Triennale

- Ingegneria Informatica, elettronica e delle telecomunicazioni

Magistrale

- Ingegneria Elettrica ed Elettronica
- Ingegneria Informatica e dei sistemi per le Telecomunicazioni

STUDIARE DIIES

- Calendario accademico
- Segreteria Studenti
- Docenti
- Orario Lezioni
- Prenotazione Esami
- Appelli Esami
- Sedute di Laurea
- Tirocini e Stages
- Master

BIBLIOTECHE

- Biblioteca - Sez. Centrale

Lavori della Commissione AQ

Riunione 3/12/2024

Analisi nuovi questionari.
Monitoraggio indicatori
ANVUR.



Indicatori ANVUR – Criticità

Indicatore	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati	Commento Gruppo AQ
Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo*	Quantitativo	ANS – Post lauream	Non sono disponibili dati da monitorare messi a disposizione dall'Ateneo
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero*	Quantitativo	ANS – Post lauream	Non sono disponibili dati da monitorare messi a disposizione dall'Ateneo
Percentuale di borse finanziate da Enti esterni*	Quantitativo	Scheda accreditamento iniziale dottorato (Sezione C)	I dati sono disponibili solo fino al XXXV ciclo https://www.unirc.it/ricerca/dottorati/ingegneria-informazione.php

Indicatori ANVUR – Criticità

Indicatore	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati	Commento Gruppo AQ
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero) *	Quantitativo	ANS – Post lauream	Non sono disponibili dati da monitorare messi a disposizione dall'Ateneo
Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi	Quantitativo	Documentazione di Ateneo (in attesa dell'Anagrafe dei dottorati di ricerca di cui al DM 226/2021)	Non sono disponibili dati da monitorare messi a disposizione dall'Ateneo
Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi	Qualitativo	Documentazione di Ateneo ALMALAUREA per gli Atenei aderenti alla rilevazione sui dottorati	Non sono stati resi disponibili dati da parte dell'Ateneo. La Commissione AQ si è dotata di un sistema di rilevazione delle opinioni proprio.

Indicatori ANVUR – Criticità

Indicatore	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati	Commento Gruppo AQ
Utilizzo delle opinioni degli studenti nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca	Qualitativo	Analisi Documentale + Visita in loco	Il Corso di Dottorato ha utilizzato i feedback ricevuti per aggiornare l'offerta didattica (ad es. sono stati inclusi docenti stranieri nel Collegio dei Docenti).

Indicatori – Analisi attuale

Indicatore	Ciclo XXXV	Ciclo XXXVI	Ciclo XXXVII
Percentuale di borse finanziate da Enti esterni*	Fondi da progetto H2020 MSCA-EJD "A-WEAR" per dottorandi a cui sarà rilasciato il doppio titolo (double degree). (Marie Skłodowska Curie grant agreement No. 813278)	1 Borsa finanziata da STMicroelectronics S.r.l.	1 Borsa finanziata da STMicroelectronics S.r.l.

Monitoraggio indicatori – Analisi attuale

Metrica	Ciclo XXXVII	Ciclo XXXVIII	Ciclo XXXIX
Dottorandi che trascorrono un periodo in azienda [%]	12,5	10	0
Dottorandi che trascorrono un periodo all'estero [%]	50	30	12,5
Permanenza media all'estero (mesi)	3	6,3	6
Partecipazione media dei dottorandi a convegni come speaker	2,125	2,1	0,625
Numero medio di pubblicazioni su rivista	1,625	0,3	0,125
Numero medio di pubblicazioni su convegni internazionale	3,375	2,5	0,875
Dottorandi che contribuiscono ad eventi di comunicazione/disseminazione [%]	50	80	12,5
Dottorandi che usufruiscono del fondo del 10% [%]	87,5	70	25
Dottorandi che hanno pianificato la richiesta del titolo di Doctor Europeus [%]	25	10	0
Dottorandi che hanno contribuito di attività di supporto alla didattica [%]	50	50	25